

PATVIRTINTA

Paberžės socialinės globos namų direktoriaus

2024 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-84

PABERŽĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2025 M. METINIS VEIKLOS PLANAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Paberžės socialinės globos namai (toliau – Globos namai) 2025 m. teikia ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.

2025 m. Globos namų veikla organizuojama atsižvelgiant į gyventojų individualius poreikius, socialinės globos kokybės reikalavimus, darbuotojų kompetencijas, saugios aplinkos užtikrinimą ir socialinių paslaugų plėtrą.

2025 m. veikla apima ne tik Paberžės socialinės globos namus, bet ir Pikeliškių grupinio gyvenimo namų (toliau – Pikeliškių GGN) veiklą. Ypatingas dėmesys skiriamas asmenų, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią, savarankiškumo ugdymui, socialinių įgūdžių stiprinimui ir gyvenimui bendruomenėje.

Misija – teikti kokybiškas, į asmenį orientuotas socialines paslaugas, užtikrinant gyventojų orumą, saugumą, savarankiškumą ir galimybę dalyvauti bendruomenės gyvenime.

Vizija – moderni, bendruomenei atvira įstaiga, kurioje gyventojai jaučiasi saugiai ir oriai, o teikiamos socialinės paslaugos atitinka teisės aktų ir socialinės globos kokybės reikalavimus.

Vertybės – pagarba, atsakomybė, profesionalumas, empatija, bendradarbiavimas, skaidrumas, socialinė atsakomybė.

Teisinis pagrindas: Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, Socialinių paslaugų katalogas, Socialinės globos normos, socialinės globos įstaigų licencijavimo reikalavimai, Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija, Paberžės socialinės globos namų nuostatai ir kiti socialinių paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktai.

2. 2025 M. TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIORITETA

Pagrindinis tikslas – užtikrinti kokybiškų, saugių, individualius gyventojų poreikius atitinkančių socialinių paslaugų teikimą, stiprinti gyventojų savarankiškumą ir gerinti jų gyvenimo kokybę.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti individualizuotų socialinės globos paslaugų teikimą ir nuolatinį gyventojų poreikių vertinimą.

2. Užtikrinti paslaugų kokybę Paberžės socialinės globos namuose ir Pikeliškių GGN.
3. Stiprinti gyventojų sveikatos priežiūrą, slaugą, saugumą ir traumų prevenciją.
4. Plėtoti gyventojų užimtumą, savarankiškumą ir dalyvavimą bendruomenės gyvenime.
5. Gerinti darbuotojų profesines kompetencijas ir darbo organizavimą.
6. Gerinti gyvenamąją aplinką, infrastruktūrą ir paslaugų prieinamumą.
7. Stiprinti paslaugų kokybės vertinimą, gyventojų ir jų artimųjų įtraukimą.
8. Užtikrinti veiklos viešumą, skaidrumą ir nuolatinį paslaugų gerinimą.

2025 m. prioritetai: gyventojo individualių poreikių ir pasirinkimų užtikrinimas; socialinių paslaugų kokybės gerinimas; Pikeliškių GGN veiklos stiprinimas; gyventojų savarankiškumo ugdymas; saugios ir gyventi pritaikytos aplinkos užtikrinimas; darbuotojų kompetencijų stiprinimas; gyventojų įtraukimas į sprendimų priėmimą; bendradarbiavimo su šeimos nariais, savivaldybe, bendruomene ir kitomis institucijomis stiprinimas.

3. PRIEMONIŲ PLANAS

Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas	Vertinimo rodiklis
1.1	Peržiūrėti ir atnaujinti individualius socialinės globos planus (ISGP), atsižvelgiant į gyventojo poreikių ir sveikatos būklės pokyčius	Kas 6 mėn. ir pasikeitus poreikiams	Socialiniai darbuotojai	100 proc. ISGP peržiūrėti nustatytais terminais
1.2	Naujai atvykusių gyventojų poreikių vertinimas ir ISGP parengimas	Per 1 mėn. nuo atvykimo	Socialiniai darbuotojai	100 proc. naujai atvykusių gyventojų įvertinti ir jiems parengti ISGP

1.3	Vertinti socialinių paslaugų teikimo kokybę pagal nustatytus kriterijus	Kas ketvirtį	Administracija, socialiniai darbuotojai	Ne mažiau kaip 4 kokybės vertinimai per metus
1.4	Atlikti gyventojų pasitenkinimo socialinėmis paslaugomis apklausą	IV ketv.	Socialiniai darbuotojai	Ne mažiau kaip 80 proc. gyventojų dalyvauja apklausoje; pasitenkinimas – ne mažesnis kaip 85 proc.
1.5	Atlikti gyventojų artimųjų / atstovų pasitenkinimo paslaugomis apklausą	IV ketv.	Administracija	Pasitenkinimas – ne mažesnis kaip 85 proc.
1.6	Organizuoti gyventojų tarybos susirinkimus	Ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį	Socialiniai darbuotojai	Ne mažiau kaip 4 susirinkimai, protokolai ir sprendimų stebėseną
1.7	Registruoti, analizuoti ir spręsti gyventojų skundus, prašymus ir pasiūlymus	Nuolat	Direktorius, atsakingi darbuotojai	100 proc. kreipimusi išnagrinėti nustatytais terminais
2.1	Užtikrinti individualių socialinių	Nuolat	GGN socialinis darbuotojas, individualios	100 proc. gyventojų paslaugos

	paslaugų teikimą Pikeliškių GGN gyventojams		priežiūros darbuotojai	teikiamos pagal individualius poreikius ir ISGP
2.2	Ugdyti Pikeliškių GGN gyventojų savarankiško gyvenimo įgūdžius	Nuolat	GGN darbuotojai	Ne mažiau kaip 70 proc. gyventojų dalyvauja savarankiškumo ugdymo veiklose
2.3	Organizuoti buitinių, finansinių, apsipirkimo, maisto gamybos ir asmens higienos įgūdžių ugdymą	Nuolat	GGN darbuotojai	Kiekvienam gyventojui ISGP numatytos individualios savarankiškumo ugdymo veiklos
2.4	Skatinti gyventojų dalyvavimą bendruomenės gyvenime	Nuolat	GGN darbuotojai	Kiekvienas gyventojas pagal galimybes dalyvauja bent vienoje bendruomeninėje veikloje per mėnesį
2.5	Organizuoti gyventojų išvykas, apsilankymus viešosiose erdvėse, parduotuvėse,	Nuolat	GGN darbuotojai	Ne mažiau kaip 12 organizuotų išvykų / veiklų per metus

	kultūros ir sporto renginiuose			
2.6	Vertinti Pikeliškių GGN gyventojų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis	IV ketv.	Socialinis darbuotojas	Pasitenkinimas paslaugomis – ne mažesnis kaip 85 proc.
2.7	Analizuoti incidentus ir rizikingas situacijas GGN bei numatyti prevencines priemones	Nuolat	GGN darbuotojai, administracija	Visi incidentai registruojami ir analizuojami
3.1	Užtikrinti gyventojų sveikatos būklės stebėseną, vaistų apskaitą ir saugų vaistų vartojimą	Nuolat	Slaugytojai	0 nustatytų vaistų dalijimo klaidų
3.2	Vertinti griuvimų, pragulų ir kitų sveikatos rizikų tikimybę	Nuolat	Slaugytojai	100 proc. rizikos grupės gyventojų įvertinti
3.3	Organizuoti gyventojų skiepimą pagal sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas	IV ketv.	Slaugytojai	Ne mažiau kaip 80 proc. tikslinės grupės paskiepyti, kai nėra kontraindikacijų

3.4	Užtikrinti tinkamą gyventojų maitinimą pagal individualius poreikius ir dietas	Nuolat	Slaugytojai, atsakingi darbuotojai	100 proc. gyventojų pritaikytas maitinimas pagal nustatytus poreikius
3.5	Organizuoti priešgaisrinės saugos ir evakuacijos pratybas	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus	Ūkvedys	Ne mažiau kaip 2 pratybos, surašyti aktai
3.6	Užtikrinti smurto, prievartos, diskriminacijos ir nepriežiūros prevenciją	Nuolat	Administracija	100 proc. darbuotojų supažindinti su prevencijos reikalavimais
3.7	Analizuoti nelaimingus atsitikimus, kritimus ir kitus incidentus	Nuolat	Administracija	Visi incidentai registruojami ir analizuojami
4.1	Organizuoti meno, muzikos, fizinio aktyvumo, rankdarbių, skaitymo ir kitas užimtumo veiklas	Nuolat	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai	Ne mažiau kaip 70 proc. gyventojų reguliariai dalyvauja veiklose
4.2	Organizuoti valstybinių ir kalendorinių švenčių renginius	Pagal kalendorių	Atsakingi darbuotojai	Ne mažiau kaip 12 renginių per metus

4.3	Organizuoti išvykas į kultūros, gamtos ir visuomeninius objektus	II–III ketv. ir pagal galimybes	Socialiniai darbuotojai	Ne mažiau kaip 6 išvykos per metus
4.4	Skatinti gyventojų savarankiškumą kasdienėje veikloje	Nuolat	Socialiniai ir individualios priežiūros darbuotojai	Ne mažiau kaip 50 proc. gyventojų ISGP fiksuojama savarankiškumo pažanga
4.5	Įtraukti gyventojus į kasdienes sprendimus ir veiklų pasirinkimą	Nuolat	Visi darbuotojai	Gyventojų pasirinkimai fiksuojami ISGP ir veiklos dokumentuose
4.6	Bendradarbiauti su seniūnija, vietos bendruomene, parapija, kultūros ir švietimo įstaigomis	Nuolat	Administracija, socialiniai darbuotojai	Ne mažiau kaip 4 bendros veiklos / renginiai per metus
5.1	Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	I–IV ketv.	Administracija	100 proc. darbuotojų kvalifikacija tobulinama teisės aktų nustatyta tvarka

5.2	Organizuoti vidinius mokymus aktualiomis socialinių paslaugų, saugos ir bendravimo temomis	I–IV ketv.	Administracija	Ne mažiau kaip 4 vidiniai mokymai per metus
5.3	Organizuoti supervizijas / intervizijas	Per metus	Administracija	Ne mažiau kaip 1 supervizija ir (ar) intervizija
5.4	Vertinti darbuotojų veiklą ir nustatyti metinės veiklos užduotis	I ketv.	Direktorius	100 proc. darbuotojų įvertinti nustatyta tvarka
5.5	Stebėti darbuotojų darbo krūvį ir psichosocialinę aplinką	Nuolat	Administracija	Esant poreikiui numatomos darbo organizavimo ir prevencinės priemonės
6.1	Gerinti gyvenamųjų ir bendro naudojimo patalpų būklę	Per metus	Administracija, ūkvedys	Pagal patvirtintą finansavimą atlikti numatyti darbai
6.2	Užtikrinti Paberžės ir Pikeliškių GGN aplinkos saugumą ir pritaikymą gyventojų poreikiams	Nuolat	Administracija, ūkvedys	Nustatyti trūkumai šalinami pagal prioritetus ir finansines galimybes

6.3	Įsigyti socialinėms paslaugoms ir gyventojų saugumui reikalingą įrangą	II–IV ketv.	Ūkvedys	Įgyvendintas patvirtintas pirkimų planas
6.4	Užtikrinti tinkamą patalpų higieną ir sanitarinę būklę	Nuolat	Atsakingi darbuotojai	100 proc. patalpų prižiūrimos pagal nustatytus reikalavimus
7.1	Nustatyti ir kasmet vertinti pagrindinius socialinių paslaugų kokybės rodiklius	Kas ketvirtį / metų pabaigoje	Administracija	Parengta metinė kokybės rodiklių suvestinė
7.2	Vertinti gyventojų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis	IV ketv.	Socialiniai darbuotojai	Pasitenkinimas – ne mažesnis kaip 85 proc.
7.3	Vertinti ISGP įgyvendinimą ir gyventojų individualių tikslų pasiekimą	Kas 6 mėn.	Socialiniai darbuotojai	Ne mažiau kaip 80 proc. individualių tikslų įgyvendinama arba pasiekta pažanga
7.4	Vertinti gyventojų dalyvavimą užimtumo ir bendruomenės veiklose	Kas ketvirtį	Atsakingi darbuotojai	Dalyvavimo rodikliai fiksuojami ir analizuojami

7.5	Analizuoti skundus, incidentus ir neatitikimus	Kas ketvirtį	Administracija	100 proc. atvejų išanalizuoti ir, kai reikia, numatytos korekcinės priemonės
7.6	Viešinti Globos namų veiklą interneto svetainėje ir kitais informavimo būdais	Nuolat	Atsakingas darbuotojas	Informacija apie veiklą skelbiama ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį
7.7	Teikti steigėjui informaciją apie veiklos rezultatus	Pagal nustatytus terminus	Direktorius	Ataskaitos ir informacija pateikiamos laiku

4. PAGRINDINIAI 2025 M. PASLAUGŲ KOKYBĖS RODIKLIAI

2025 m. socialinių paslaugų kokybė vertinama ne tik pagal atliktų veiklų skaičių, bet ir pagal jų poveikį gyventojų gyvenimo kokybei.

1. Gyventojų pasitenkinimas socialinėmis paslaugomis – ne mažiau kaip 85 proc.
2. Gyventojų, turinčių laiku peržiūrėtą ISGP, dalis – 100 proc.
3. Naujai atvykusių gyventojų, kuriems laiku atliktas poreikių vertinimas ir parengtas ISGP, dalis – 100 proc.
4. Gyventojų, kuriems nustatyti individualūs tikslai, dalis – 100 proc.
5. Gyventojų, kuriems fiksuojama pažanga siekiant individualių tikslų, dalis – ne mažiau kaip 80 proc.
6. Gyventojų dalyvavimas užimtumo veiklose – ne mažiau kaip 70 proc.
7. Gyventojų dalyvavimas bendruomenės veiklose – ne mažiau kaip 60 proc., atsižvelgiant į sveikatos būklę ir individualias galimybes.
8. Pikeliškių GGN gyventojų dalyvavimas savarankiškumo ugdymo veiklose – ne mažiau kaip 70 proc.
9. Skundų ir prašymų išnagrinėjimas nustatytais terminais – 100 proc.
10. Incidentų registravimas ir analizė – 100 proc.
11. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas – 100 proc. darbuotojų pagal teisės aktų reikalavimus.
12. Gyventojų tarybos veikla – ne mažiau kaip 4 susirinkimai per metus.
13. Gyventojų artimųjų / atstovų pasitenkinimas paslaugomis – ne mažiau kaip 85 proc.

14. Paslaugų teikimo atitikties vertinimai – ne mažiau kaip 4 per metus.

15. Nustatytų paslaugų kokybės gerinimo priemonių įgyvendinimas – ne mažiau kaip 90 proc.

Vertinant rodiklius atsižvelgiama į gyventojų amžių, sveikatos būklę, negalią, individualius gebėjimus ir objektyvias galimybes dalyvauti veiklose.

5. PERSONALO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

2025 m. darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas orientuojamas į gyventojų individualių poreikių atpažinimą, socialinių paslaugų kokybę, darbą su senyvo amžiaus asmenimis ir asmenimis, turinčiais proto ir (ar) psichikos negalią, konfliktų ir krizių valdymą, smurto prevenciją, gyventojų savarankiškumo ugdymą ir darbuotojų psichologinę gerovę.

Darbuotojų grupė	Mokymų temos	Forma	Rodiklis
Socialiniai darbuotojai	ISGP rengimas, individualus socialinis darbas, paslaugų kokybė, darbas su negalia turinčiais asmenimis	Kursai, seminarai, supervizijos	100 proc. darbuotojų tobulina kvalifikaciją
Individualios priežiūros darbuotojai	Asmens higiena, saugus perkėlimas, bendravimas, savarankiškumo ugdymas	Vidiniai mokymai, kursai	100 proc. darbuotojų dalyvauja privalomuose mokymuose
GGN darbuotojai	Savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymas, krizinių situacijų valdymas, bendruomeninė integracija	Mokymai, praktinės konsultacijos	Ne mažiau kaip 2 tiksliniai mokymai per metus
Slaugytojai	Pragulų ir griuvimų prevencija, infekcijų kontrolė, vaistų saugumas	Kvalifikacijos kursai	Pagal teisės aktų reikalavimus

Visi darbuotojai	Smurto prevencija, pirmoji pagalba, priešgaisrinė sauga, profesinio perdegimo prevencija	Vidiniai mokymai	Ne mažiau kaip 2 mokymai per metus
Vadovai	Personalo valdymas, socialinių paslaugų kokybės vadyba, veiklos vertinimas	Seminarai, konferencijos	Dalyvavimas pagal poreikį

6. GYVENTOJŲ ĮTRAUKIMAS IR TEISIŲ UŽTIKRINIMAS

2025 m. ypatingas dėmesys skiriamas gyventojų teisei pasirinkti, išsakyti nuomonę ir dalyvauti priimant sprendimus užtikrinti.

- reguliariai organizuoti gyventojų tarybos susirinkimus;
- atsižvelgti į gyventojų pasiūlymus organizuojant užimtumą ir laisvalaikį;
- sudaryti galimybes gyventojams pasirinkti veiklas pagal jų gebėjimus ir interesus;
- įtraukti gyventojus į kasdienės aplinkos ir veiklos organizavimo klausimus;
- užtikrinti informaciją gyventojams jiems suprantama forma;
- skatinti gyventojų bendravimą ir dalyvavimą bendruomenės gyvenime.

7. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS

Už plano įgyvendinimą atsako Paberžės socialinės globos namų direktorius.

1. Veiklos priemonių įgyvendinimas stebimas nuolat.
2. Ketvirčio rezultatai aptariami darbuotojų pasitarimuose.
3. Nustačius neįgyvendintas priemones, analizuojamos jų priežastys ir numatomos korekcinės priemonės.
4. Paslaugų kokybės rodikliai apibendrinami metų pabaigoje.
5. Metinėje veiklos ataskaitoje pateikiami pagrindiniai pasiekti rezultatai, kokybės rodiklių reikšmės, gyventojų pasitenkinimo rezultatai, įgyvendintos priemonės ir nustatyti tobulintini aspektai.
6. Neįgyvendintos arba iš dalies įgyvendintos priemonės, atsižvelgiant į jų aktualumą, perkeliamos į kitų metų veiklos planą.

Direktorė

Rasa Tamošiūnienė