

PATVIRTINTA

Paberžės socialinės globos namų

direktoriaus įsakymu 2023-12-29 Nr. V-86

PABERŽĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2024 m. METINIS VEIKLOS PLANAS

1. Bendrosios nuostatos

Paberžės socialinės globos namai (toliau – Globos namai) 2024 m. teikia ilgalaikę ir trumpalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.

- **Misija** – teikti kokybiškas, į asmenį orientuotas socialinės globos paslaugas, užtikrinant gyventojų orumą, saugumą ir kuo didesnę savarankiškumą.
- **Vizija** – moderni, bendruomenei atvira įstaiga, kurioje gyventojai jaučiasi kaip namuose, o paslaugos atitinka Socialinės globos normas ir kokybės standartus.
- **Vertybės** – pagarba, atsakomybė, profesionalumas, empatija, skaidrumas.

Teisinis pagrindas: Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, Socialinių paslaugų katalogas ir Socialinės globos normos (patvirtintos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais), socialinės globos įstaigų licencijavimo tvarka, Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija, Globos namų nuostatai.

2. 2024 m. tikslas, uždaviniai ir prioritetai

Tikslas: gerinti socialinės globos paslaugų kokybę ir prieinamumą, užtikrinant gyventojų gerovę, saugią aplinką ir efektyvų išteklių naudojimą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti socialinės globos paslaugų atitiktį Socialinės globos normoms ir kiekvieno gyventojų individualiems poreikiams.
2. Stiprinti gyventojų sveikatos priežiūrą, slaugą ir saugumą.
3. Plėtoti užimtumo, socialinių įgūdžių ir integracijos į bendruomenę veiklas.
4. Gerinti darbuotojų kompetencijas ir darbo sąlygas.
5. Gerinti infrastruktūrą, aplinkos pritaikymą ir energinį efektyvumą.
6. Stiprinti kokybės valdymą, veiklos viešumą ir pasirengimą institucinės globos pertvarkai.

2024 m. prioritetai: individualizuotas paslaugų planavimas, darbuotojų išlaikymas, aplinkos pritaikymas, pasirengimas institucinės globos pertvarkai.

3. Priemonių planas

Priemonės sugrupuotos pagal 2 skyriuje nurodytus uždavinius; kiekviena priemonė turi terminą, atsakingą asmenį ir matuojamą vertinimo rodiklį.

Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas	Vertinimo rodiklis
1. Socialinės globos paslaugų kokybė				
1.1	Peržiūrėti ir atnaujinti individualius socialinės globos planus (ISGP)	Kas 6 mėn. ir pasikeitus poreikiams	Socialinė darbuotoja	100 % ISGP peržiūrėti laiku
1.2	Įvertinti naujai atvykusių gyventojų poreikius ir parengti ISGP	Per 1 mėn. nuo atvykimo	Socialinė darbuotoja	100 % naujų gyventojų turi ISGP
1.3	Atlikti gyventojų ir jų artimųjų pasitenkinimo apklausą	IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Pasitenkinimas ≥ 85 %
1.4	Organizuoti gyventojų tarybos susirinkimus	Kas ketvirtį	Socialinė darbuotoja	4 susirinkimai, protokolai
1.5	Atlikti vidinį atitikties Socialinės globos normoms įsivertinimą	II ketv.	Komisija	Įsivertinimo ataskaita, gerinimo veiksmai
2. Sveikatos priežiūra, slauga ir saugumas				
2.1	Užtikrinti gyventojų sveikatos būklės stebėseną, vaistų apskaitą ir dalijimą	Nuolat	Vyriausiasis slaugytojas	0 vaistų dalijimo klaidų
2.2	Organizuoti gyventojų skiepimą nuo gripo	IV ketv.	Slaugytojai	Paskiepytų gyventojų dalis ≥ 80 %

Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas	Vertinimo rodiklis
2.3	Įdiegti griuvimų ir pragulų rizikos vertinimą	I ketv.	Vyriausiasis slaugytojas	Įvertinta 100 % gyventojų
2.4	Peržiūrėti maitinimo racioną, atsižvelgiant į dietas	Kas ketvirtį	Vyr. slaugytoja	Patvirtinti valgiaraščiai
2.5	Organizuoti priešgaisrinės saugos ir evakuacijos pratybas	II ir IV ketv.	Ūkvedė	2 pratybos, aktai
2.6	Atnaujinti smurto, prievartos ir nepriežiūros prevencijos tvarką	I ketv.	Direktorius	Patvirtinta tvarka, darbuotojai supažindinti
3. Užimtumas ir integracija į bendruomenę				
3.1	Vykdyti užimtumo veiklas (meno, muzikos, ergoterapijos, kineziterapijos)	Nuolat	Užimtumo specialistė	Dalyvauja ≥ 70 % gyventojų
3.2	Organizuoti valstybinių ir kalendorinių švenčių renginius	Pagal kalendorių	Užimtumo specialistė	≥ 12 renginių per metus
3.3	Organizuoti išvykas į kultūros ir gamtos objektus	II–III ketv.	Socialinė darbuotoja, užimtumo specialistė	≥ 6 išvykos
3.4	Bendradarbiauti su seniūnija, vietos bendruomene, mokyklomis, parapija	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	≥ 4 bendri renginiai
3.5	Pritraukti savanorių	Nuolat	Socialiniai darbuotojai	≥ 2 aktyvūs savanoriai
3.6	Skatinti gyventojų savarankiškumo įgūdžius (buitis, finansai, savitarna)	Nuolat	IPD	≥ 50 % gyventojų ISGP užfiksuota įgūdžių pažanga
4. Personalias				

Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas	Vertinimo rodiklis
4.1	Užtikrinti privalomą darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	Per metus	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	100 % darbuotojų tobulino kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka
4.2	Organizuoti supervizijas ir intervizijas	Kas ketvirtį	Direktorius	≥ 1 supervizija
4.3	Įvertinti darbuotojų veiklą ir nustatyti metines užduotis	I ketv.	Direktorius,	100 % darbuotojų įvertinti
4.4	Atlikti psichosocialinės rizikos ir darbuotojų pasitenkinimo vertinimą	III ketv.	Direktorius	Ataskaita, prevencinės priemonės
5. Infrastruktūra ir aplinka				
5.1	Atlikti patalpų ir sanitarinių mazgų remontą ir pritaikymą	II–III ketv.	Ūkvedė	Atlikti darbai, priėmimo aktai
5.2	Įsigyti slaugos priemonių ir įrangos (funkcinės lovos, keltuvai)	II–IV ketv., pagal patvirtintą biudžetą	Ūkvedė	Įvykdytas metinis pirkimų planas
5.3	Įgyvendinti energijos taupymo priemonės	Nuolat	Ūkvedė	Energijos sąnaudos sumažėjusios ≥ 5 %, lyginant su 2023 m.
6. Kokybės valdymas ir veiklos viešinimas				
6.1	Atnaujinti įstaigos interneto svetainę ir viešinti veiklą	Nuolat	Atsakingas darbuotojas	Naujienos skelbiamos ne rečiau kaip kas mėnesį
6.2	Nagrinėti skundus ir pasiūlymus, vesti jų registrą	Nuolat	Direktorius	Visi išnagrinėti per nustatytą terminą

Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas	Vertinimo rodiklis
6.3	Pasirengti institucinės globos pertvarkai (bendruomeninių paslaugų planavimas su steigėju)	Per metus	Direktorius	Parengtas veiksmų planas

4. Personalo valdymas ir kvalifikacijos tobulinimas

2024 m. visi socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai tobulina kvalifikaciją teisės aktuose nustatyta apimtimi. Prioritetinės temos – darbas su demencija sergančiais asmenimis ir krizių valdymas.

Darbuotojų grupė	Mokymų temos	Forma	Terminas
Socialiniai darbuotojai	ISGP rengimas, darbas su demencija sergančiais asmenimis	Akredituoti kursai, seminarai	I–IV ketv.
Individualios priežiūros darbuotojai	Asmens higiena, saugus perkėlimas, bendravimas su gyventojais	Vidiniai mokymai, kursai	I–IV ketv.
Slaugytojai	Pragulų prevencija, paliatyvioji pagalba, infekcijų kontrolė	Kvalifikacijos tobulinimo kursai	Pagal licencijos reikalavimus
Visi darbuotojai	Pirmoji pagalba, priešgaisrinė sauga, smurto prevencija, profesinio perdegimo prevencija	Vidiniai mokymai	II ir IV ketv.
Vadovai	Kokybės vadyba, personalo valdymas, viešieji pirkimai	Seminarai, konferencijos	Per metus

Darbuotojų išlaikymo priemonės: naujų darbuotojų adaptacijos ir mentorystės programa, supervizijos, darbo krūvio stebėseną, skatinimas pagal darbo apmokėjimo sistemą.

5. Plano įgyvendinimo stebėseną ir atsiskaitymas

Už plano įgyvendinimą atsako direktorius, priemonių vykdymą koordinuoja skyrių vadovai.

1. Padalinių vadovai kas ketvirtį pateikia direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą.

2. Pusmečio rezultatai aptariami darbuotojų pasitarime iki 2024 m. liepos 15 d.; prireikus planas koreguojamas.
3. Metinė veiklos ataskaita parengiama ir pateikiama steigėjui iki 2025 m. vasario 28 d.
4. Ataskaita skelbiama Globos namų interneto svetainėje ir pristatoma gyventojų tarybai.

Neįgyvendintos priemonės ir jų priežastys nurodomos metinėje ataskaitoje, o priemonės perkeliamos į 2025 m. veiklos planą.

Direktorė

Rasa Tamošiūnienė